GEBRUIKSPLAN BETHELKERK

1. Reserveren bij kerkdiensten

Mensen krijgen een uitnodiging via nieuwsbrief en website.Kwetsbare mensen en mensen van 70 jaar en ouder en wordt hierbij aangegeven dat zij meer risico lopen, maar dat zij zelf moeten beslissen of zij zich willen aanmelden. Ook hooikoortspatiënten lopen mogelijk meer risico en moeten zelf beslissen of zij zich willen aanmelden.
Mensen kunnen zich aanmelden via mailadresreserveringbethelkerk@gmail.com. Mensen die niet over internet beschikken kunnen zich telefonisch aanmelden bij de contactpersoon reserveringen (06-26980423).
Er kan alleen per zondag worden aangemeld. Dus niet voor alle zondagen in één keer.
Aanmelden is mogelijk voor één of meer diensten.
Telkens op vrijdagavond om 20:00 uur bekijken we de aanmeldingen. Bij teveel aanmeldingen wordter vervolgens geloot wie er een reservering krijgen.
Bij de tweede en volgende zondagen zijn telkens als eerste de mensen aan de beurt die het minst vaak een reservering hebben gekregen. Dus:

- de 2e zondag eerst de mensen die nog niet zijn geweest, daarna die 1x zijn geweest.
- de 3e zondag eerst de mensen die nog niet zijn geweest, daarna die 1x zijn geweest, en als laatste die 2x zijn geweest
- de 4e zondag eerst de mensen die nog niet zijn geweest, daarna die 1x zijn geweest, dan die 2x zijn geweest, en als laatste die 3x zijn geweest.
- etc.

Deze regeling is van toepassing voor de kerkdiensten gedurende de periode dat de corona-maatregelen van kracht is.

Bij de aanmelding dient aangegeven worden

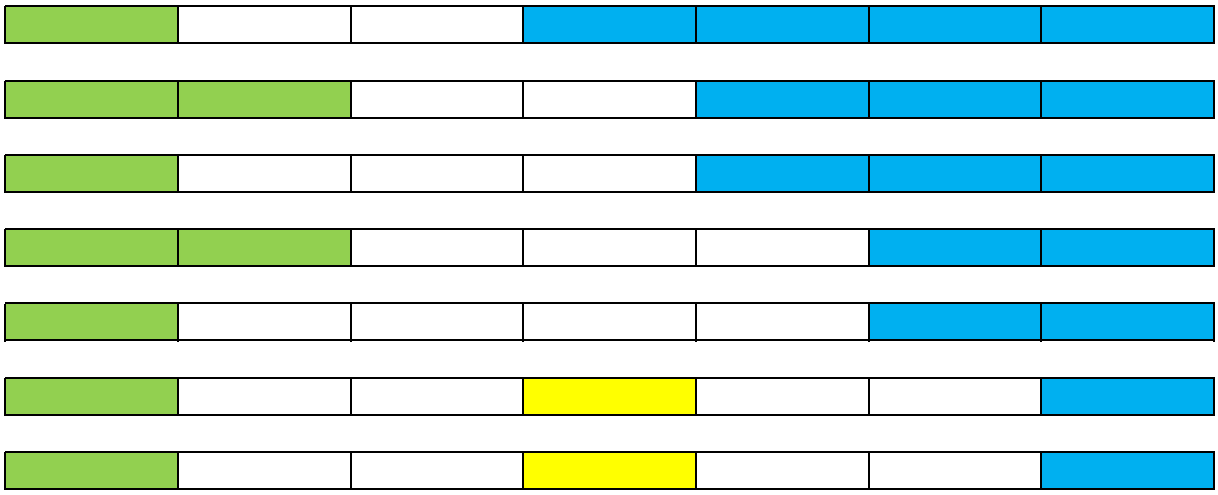
- naam en adres van de aanvrager
- hoeveel personen worden aangemeld, met vermelding van namen
- de namen van de kinderen die naar de crèche zullen gaan
- de namen van de kinderen die naar de kinderkerk zullen gaan
- de namen van de mensen die met een rolstoel komen

Bij een eventuele doopbediening worden maximaal 30 plaatsen (inclusief doopouders) gereserveerd voor familie en bekenden. Deze mensen moeten zich wel aanmelden.
Mensen die een reservering hebben gekregen ontvangen hiervan per mail bericht, waarbij zij per huishouden een reserveringsnummer krijgen. Mensen die zijn uitgeloot krijgen ook per mail bericht. Mensen die geeninternet hebben worden gebeld als zij een reservering hebben gekregen of zijn uitgeloot. Uiterlijk zaterdagmorgen 12:00 uur krijgen de mensen bericht omtrent hun aanvragen voor reservering.

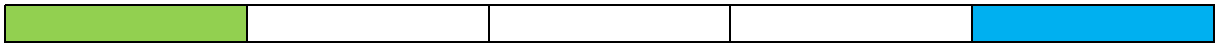
2. Zitplaatsen bij kerkdiensten

Banken waar geen mensen mogen zitten zijn afgezet met behulp van linten.Er zijn gereserveerde plaatsen voor koster, dienstdoende ouderlingen / diakenen, musici/zangers, technici kerkTV en beamer, en coördinatoren (zie bijlagen C, D en E).
De eerste reguliere bank in het vak voor het orgel is weggehaald vanwege de doorloopruimte tussen piano en eerste bank.De namen worden tevoren aan de contactpersoon reserveringen doorgegeven.
Voor mensen in rolstoel en hun huisgenoten zijn plaatsen naast/op de achterste kerkenraadsbank, of op de voorstel bank voor de avondmaalstafelbeschikbaar.
Huishoudens met kinderen die naar de kinderkerk krijgen speciale plaatsen toegewezen om er voor te zorgen dat de kinderen bij het gaan naaren terugkomen van de kinderkerk via het catecheselokaal de kerkzaal kunnen verlaten en weer terugkomen zonder binnen 1,5 m afstand vanvolwassenen te komen (zie bijlagen C, D en E).

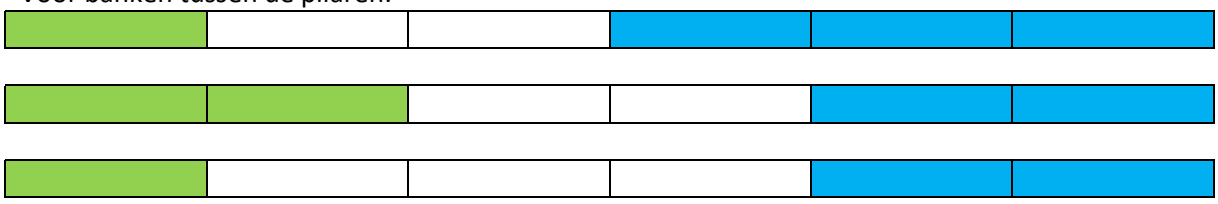
Personen die één huishouden vormen (één woonadres) mogen naast elkaar zitten.
Tussen personen van verschillende huishoudens moeten tenminste twee plaatsen onbezet blijven.
Er zijn per bank, met inachtneming van een onderlinge afstand van 1,5 meter, meerdere combinaties mogelijk voor mensen van verschillende huishoudens.
Per bank/stoelenrij zijn onderstaande combinaties(of spiegelbeeld daarvan)van bezetting mogelijk.
Personen van één huishouden zijn per bank met eenzelfde kleur aangegeven.



Voor kerkenraadsbanken:



Voor banken tussen de pilaren:



3. Liturgie

- De kerkenraad heeft, na kennisname van de randvoorwaarden, besloten dat het verantwoord is om samenzang in de eredienst te laten plaatsvinden.
- Naast zingen kan de gemeente ook sprekend deelnemen bij onder meer de geloofsbelijdenis en gebed (bijvoorbeeld het 'Onze Vader')
- De afkondigingen door een ouderling worden gedaan vanaf het podium (met een losse microfoon)
- Een coördinator kan via een mobile microfoon noodzakelijke instructies geven omtrent het verlaten van de kerkzaal en eventueel toiletbezoek
- De predikant gaat bij binnenkomst direct naar de kansel
- De kinderen van de crèche komen bij de zegen niet in de kerkzaal
- De collectes worden gehouden na afloop van de dienst in het portaal van de kerk
- Er worden geen nieuwsbrieven uitgedeeld, ook liggen deze niet op een tafel om mee te nemen.
- Er zijn staan wel bloemen voor de bloemengroet op de bloementafel. De ouderling die afkondigt vraagt wie van de kerkgangers de bloemen weg wil brengen

4. Coördinatoren bij kerkdiensten

Er zijn per dienst vijf coördinatoren, 1x ontvangst, 1 halcoördinator en 3x begeleiding naar zitplaatsen.
Alle coördinatoren zijn herkenbaar aan een badge. Ouderling van dienst en diaken(en) van dienst zijn tevens coördinator.

In het portaal van de kerk staat één coördinator om de mensen te begroeten, te vragen naar hun gezondheid, en hun aanwezigheid te registreren op de reserveringslijst (mensen geven bij binnenkomst reserveringsnummer door). Deze persoon wijst de mensen naar de tafel(s) met ontsmettingsmiddel om de handen te reinigen. Deze tafels staan direct bij de grote ingang in de hal.

De mensen moeten bij binnenkomst in de hal eerst hun handen reinigen/ontsmetten.
In de hal ziet de halcoördinator bij de tafel met ontsmettingsmiddel er op toe dat de mensen hun handen reinigen/ontsmetten en geven aan dat eventuele jassen en paraplu's meegenomen dienen te worden naar de kerkzaal (de garderobe wordt niet gebruikt, ook mogen er geen paraplu's in het portaal worden gezet).

Er zijn drie coördinatoren in de hal die de mensen naar hun zitplaats brengen.
Per gangpad en vak is er één coördinator zodat zij elkaar in het gangpad niet tegen kunnen komen. In de hal zorgen zij telkens voor voldoende onderlinge afstand.
De mensen krijgen door de coördinatoren plaatsen toegewezen te beginnen met de banken vanaf het podium, de volgende mensen op twee banken daar achter, enzovoort. Op deze wijze blijven de volgende mensen telkens op 1,5 meter afstand.
Op één bank zorgen mensen van verschillende huishoudens (verschillende woonadressen) voor 1,5 meter onderlinge afstand.Mensen van één huishouden (één woonadres) mogen direct naast elkaar zitten, zij hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden.
De eerste mensen krijgen een plaats in vak D (meest linkse vak). Als in dit vak de helft van de banken zijn bezet gaan de deuren tussen vak B en C open. Dan kunnen mensen ook een plaats in vak C (vak voor de avondmaalstafel) krijgen. Wanneer in vak D alle banken zijn bezet krijgen mensen in vak B en linkerkant vak A een plaats.

Mensen in een rolstoel en hun huisgenoten worden door de coördinator van vak A naar hun gereserveerde plaats gebracht.
Huishoudens met kinderen die naar de kinderkerk gaan en/of leiding voor de kinderkerk krijgen een plaats in de rechterkant van vak A, de voorste bank van vak B/C/D/kerkenraadsbanken.
Huishoudensmet kinderen voor de crèche (maar zonder kinderen voor de kinderkerk) krijgen een plaats invak A (linker- of rechterkant), of de zijzaal.

Wanneer ouders kinderen voor de crèche bij zich hebben moeten zij en hun gezinsleden ook eerst hun handen reinigen/ontsmetten. De halcoördinator bij de ontsmettingstafel wijst de ouders hier op. Hierna brengt één van de ouders de kinderen voor de crèche naar het crèchelokaal, waarbij de overige gezinsleden in een speciaal daarvoor ingericht vak wachten. De betreffende ouder voegt daarna bij overige gezinsleden en vervolgens brengt de coördinator voor vak A hennaar een zitplaats.

Wanneer er mensen zijn met een rolstoel gaan deze via het catecheselokaal en zijzaal naar de voorzijde van de kerkzaal.

Mensen die op de laatste bank achter de ambtsdragers een plaats krijgen gaan via het catecheselokaal en de zijzaal naar de voorzijde van de kerkzaal.

Na de zegen verlaten de predikant en ambtsdragers de kerkzaal via de zijzaal naar het catecheselokaal. De diaken en desgewenst ook de predikant gaat/gaan naar het portaal van de kerk. De mensen uit vak A verlaten vervolgens als eerste de kerkzaal via het gangpad tussen vak A en het catecheselokaal, de mensen achterin het vak als eerste. De mensen uit de zijzaal sluiten daarna aan. Als er kinderen uit de crèche moeten worden gehaald gaat één ouder naar het crèchelokaal, eventuele andere gezinsleden verlaten direct de kerk en wachten zo nodig buiten op elkaar. Als er meer ouders zijn die kinderen uit de crèche moeten halen houden zij in de hal de onderlinge afstand van 1,5 meter.

Nadat de mensen uit vak A en de zijzaal de kerkzaal hebben verlaten mag de mensen uit vak B de kerkzaal verlaten. Zij verlaten de kerkzaal via het gangpad tussen vak A en B, de mensen achterin als eerste. Vervolgens op de zelfde wijze vak C, en wel via het gangpad tussen vak B en C. Daarna vak D, en als laatste het vak van de ambtsdragers. De koster of coördinator opent de deuren van de kerkzaal naar de hal pas op het moment dat een betreffend vak de kerkzaal mag verlaten.
Bij elke gangpad is een coördinator om het verlaten van de kerk(zaal) te begeleiden.
Zij zien er ook op toe dat de mensen de kerk direct te verlaten. Dit om drukte in de hal te vermijden.
In het portaal van de kerk staan drie collectebakken. Mensen kunnen bij het verlaten van de kerk ook een bijdrage doen in de zendingsbusjes. Bij de collectebakken houdt de diaken van dienst toezicht tot alle mensen de kerk hebben verlaten.

5. Looproutes

De kerk is een half uur voor aanvang open.
Looproutes voor binnenkomst en verlaten van de kerk zijn aangegeven in bijlage A en B. De plaatsen voor collectebakken en tafels met ontsmettingsmiddel is ook deze bijlagen aangegeven.
De looproutes in de kerk en voor de kerk zijn gemarkeerd, waarbij ook in elke route de onderlinge afstand van 1,5 m is gemarkeerd.
De coördinatoren vragen de mensen bij binnenkomst zo ver mogelijk naar voren te gaan zitten.
Bij verlaten van de kerk verlaten de mensen die het dichtst bij de hal zitten als eerste de kerkzaal.
De kerkenraad verzamelt zich in het catecheselokaal en komt via de vergaderzalen (tussenwand is geopend) in de voorzijde van de kerkzaal binnen, en verlaat op dezelfde wijze na afloop de kerkzaal.
De coördinatoren begeleiden de mensen bij het verlaten van de kerkzaal en hal, zodat kruisende stromen vermeden worden en de onderlinge afstand blijft bewaard. Eén van hen ziet in het bijzonder toe op het ophalen van de kinderen. Voor het verlaten van de kerk gebruiken de mensen de grote deuren.
Er is ook een coördinator op het plein voor de kerk om de mensen te begeleiden naar de

6. Afgesloten ruimtes

De garderobes en de groepstoiletten zijn afgesloten.

7. Ontmoeting na de dienst

Na de dienst is er op het plein voor de kerk gelegenheid voor ontmoeting, waarbij mensen van 18 jaar en ouder wel 1,5 meter onderlinge afstand tot elkaar en tot mensen onder 18 jaar in acht moeten nemen. Bij droog weer kan er elke zondag na de dienst koffie, thee en limonade op een tafel buiten voor de grote deuren klaar gezet worden.

8. Fietsenstalling

De route naar de fietsenstalling is gemarkeerd zoals aangegeven in bijlage C.
Na afloop van de dienst wordt deze route in omgekeerde volgorde gebruikt, dit om kruisen van mensen z.v.m. te voorkomen. D.m.v. borden bij de klokkentoren wordt de looprichting voor de dienst en na afloop van de dienst aangegeven.
Er mogen geen fietsen geplaatst worden ter hoogte van de klokkentoren en ten westen van de fietsenstalling.

9. Parkeren

Alleen mensen die slecht ter been zijn en predikanten mogen hun auto op plein voor de kerk parkeren.

10. Toiletten

Alleen het invalidentoilet is beschikbaar voor noodzakelijk toiletbezoek.
Dit toiletwordt na elke kerkdienst schoongemaakt, in de regel op dinsdag.
In het toilet zijn hygiënedoekjes aanwezig die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbril.

11. Reinigingsplan

Na afloop van elke kerkdienst worden (in de regel op dinsdag) de volgende onderdelen afgenomen met een ontsmettingsmiddel: deurklinken, lessenaars, kansel, stoelen/banken, tafels, microfoons, orgel, piano, materiaal crèche kinderkerk.
De technici nemen elke keer na gebruik de bedieningsapparatuur voor kerkTV, geluid en beamer af met een ontsmettingsmiddel. De mensen van de muziekgroep nemen elke keer na gebruik microfoons en lessenaars met een ontsmettingsmiddel af.
De overige onderdelen worden door de kosteres, of onder haar verantwoording na afloop van elke kerkdienst afgenomen, in de regel op dinsdag. Zij maakt met de crècheleiding afspraken welke materialen voor de crèche worden gebruikt, zodat zij weet welke materialen moeten worden ontsmet.
Voor elke vergadering of andere bijeenkomst maakt de kosteres afspraken wie de deurklinken, stoelen/banken en tafels na gebruik ontsmet.
Ontsmettingsmiddel en bijbehorende doekjes staan op de keukentafel.

12. **Ventileren en luchten**

Voor de ventilatie van het kerkgebouw zijn de klepramen van de nooduitgangen van de kerkzaal continue geopend. Tijdens kerkdiensten (en andere bijeenkomsten) waar samenzang is zijn ook de klepramen boven de nooduitgangen in de hal geopend.
Voor en na kerkdiensten (en andere bijeenkomsten) waar samenzang isworden de deuren van de nooduitgangen (kerkzaal en hal), de grote haldeuren en alle deuren van de hal naar de kerkzaal opengezet om te luchten gedurende 10 tot 15 minuten. Tijdens het luchten zijn er geen mensen in de kerkzaal of hal van het kerkgebouw.

13. Heilig Avondmaal

Is opgenomen in werkwijze lopend avondmaal (tijdens Corona).
Hierbij gelden de volgende aanvullingen:

- Liturgie: voorbereiding en viering vinden plaats in dezelfde dienst
- Wanneer er bij de een dienst waarin Heilig Avondmaal wordt gehouden er mensen worden uitgeloot die deel zouden willen nemen, krijgen deze als eerste een reservering op de zondag dat voortzetting van de viering.
- Looproutes voor deelname aan het avondmaal zijn opgenomen in bijlagen bij de werkwijze lopend avondmaal (tijdens Corona)
- Instructie voor gemeenteleden

14. Bediening Heilige Doop

Bij een doopdienst zijn er extra plaatsen voor de doopouders en eventuele kinderen (zie bijlage E). Voor familie en bekenden van de doopouders kunnen plaatsen worden gereserveerd in de voorste banken van vak B en D (en eventueel ook vak A en D). Bij deze reserveringen zorgen we ervoor dat kinderen voor de kinderkerk van deze huishoudens binnen 1,5m afstand van andere kerkgangers naar de kinderkerk kunnen gaan en komen.

15. Communicatie

Instructie voor gemeenteleden worden op de website geplaatst.

Bijlage A

Hervormde gemeente Bethel Kerk
Protocol Tekening gebruik kerk
tijdens Covid–19 periode

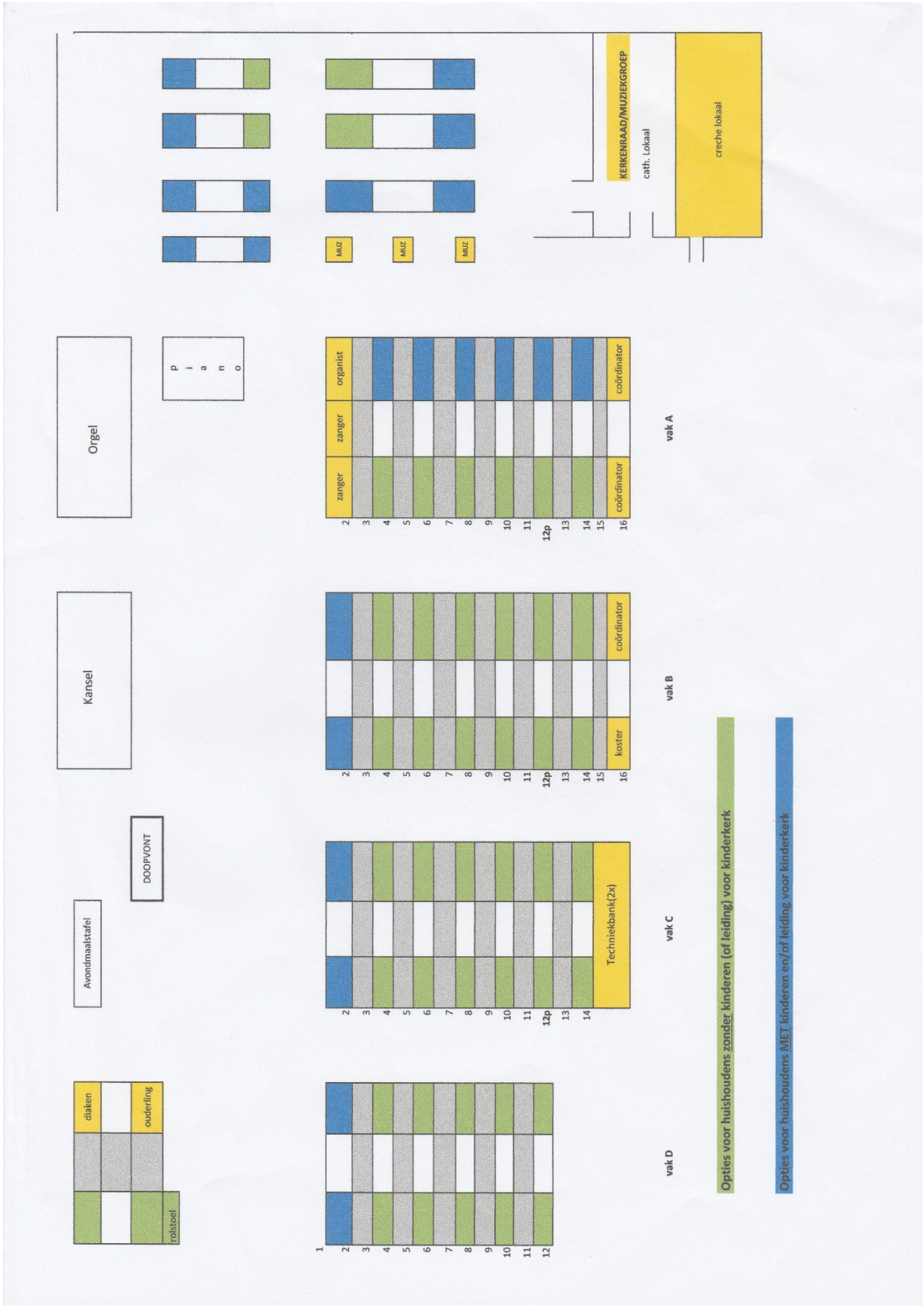
ROUTING – BINNENKOMST IN KERK

Bijlage B

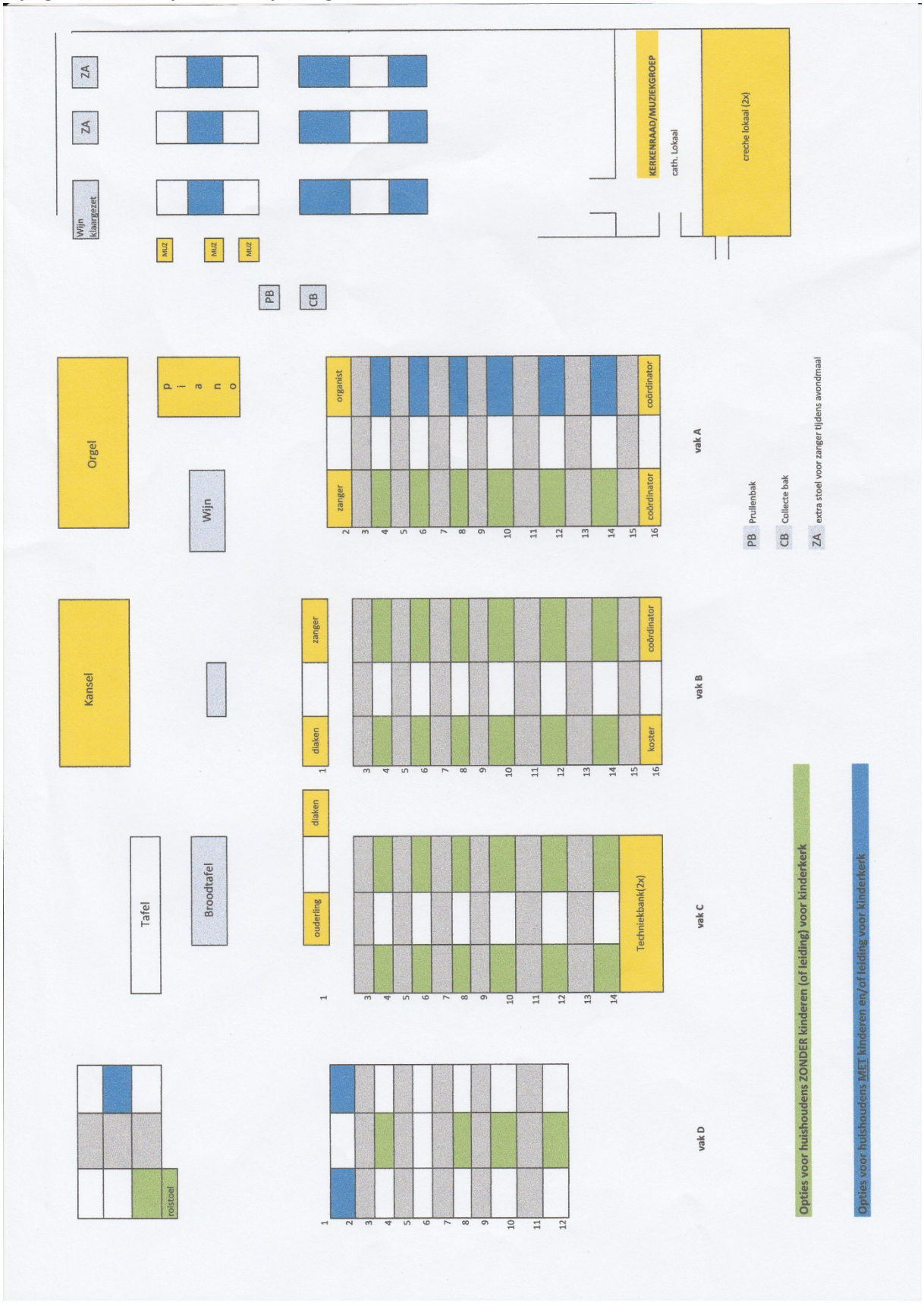
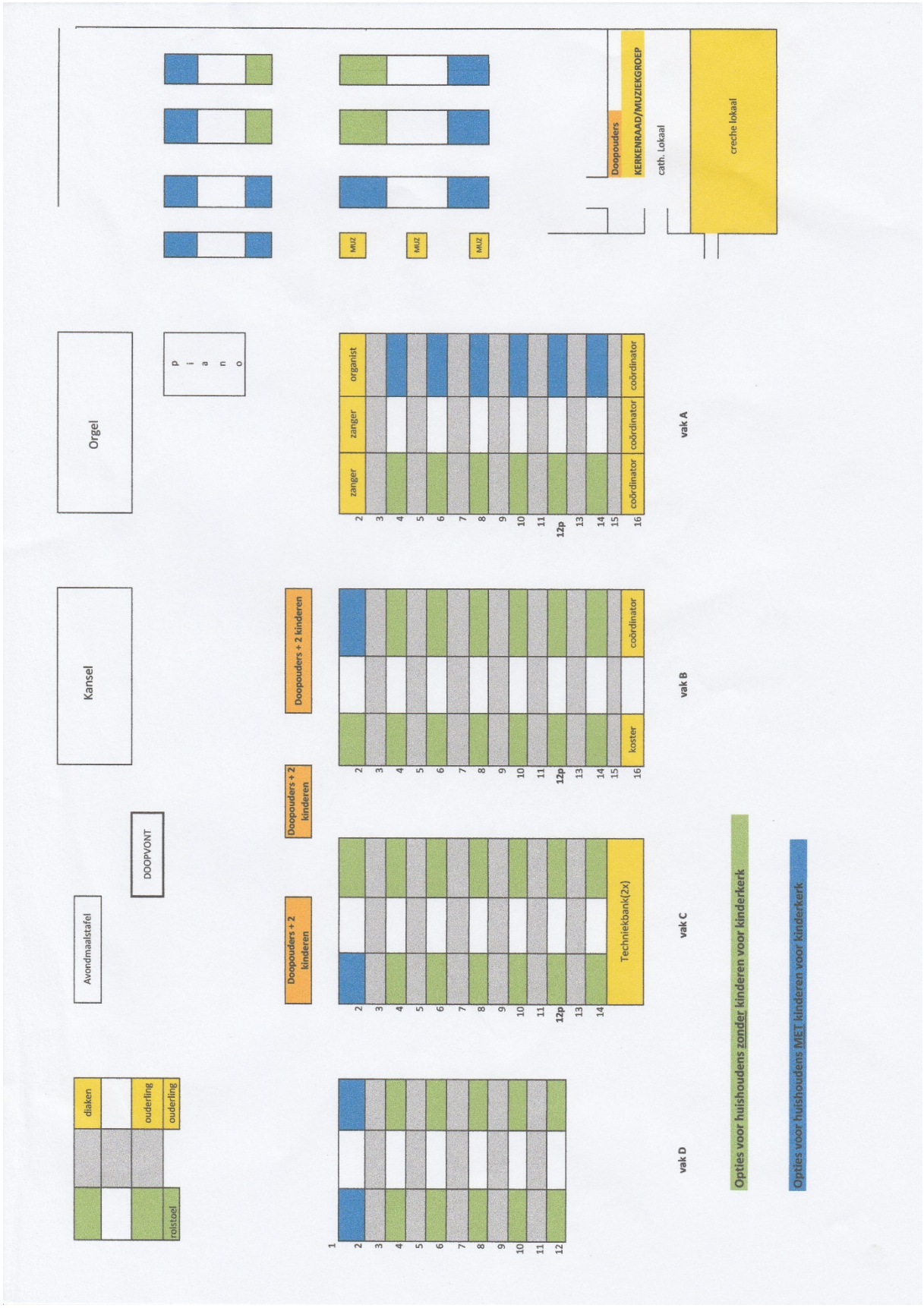
Hervormde gemeente Bethel Kerk
Protocol Tekening gebruik kerk
tijdens Covid–19 periode

ROUTING – VERLATEN VAN KERK

Bijlage C Zitplaatsen standaard



Bijlage D Zitplaatsen bij Heilig Avondmaal



Bijlage E Zitplaatsen bij doopdiensten